

企業(法人/個人事業主/官公庁/各種団体) データ復旧依頼書 A

申込日	平成 年 月 日		
ふりがな			
法人名			
ふりがな			
担当者名	印	性別	男 ・ 女
住所	〒□□□□-□□□□ 都道 区市 府県 郡		
	番地・ビル・マンション・部屋番号等		
電話番号	緊急な要件で電話確認する場合がございますので担当者様携帯電話番号は必ずご記入くださいませ。		
	(会社)		
	(担当者様携帯)		
メール	通常はメールでご連絡いたします。通常メールソフトに設定してあるメールアドレスを PC・携帯両方ご記入くださいませ。Yahoo メールなどフリーメールのアドレスご記入はお控えください。		
	パソコン用		
	携帯用		

依頼機器

メーカー名			
型番			
容量	ハードディスクの容量		アバウトで使用中の容量をお書きください。
	HDD 容量	GB	使用容量 GB
ドライブ数	ドライブが複数にパーティション分けしてあった場合は分割数をお書きください。		
	<input type="checkbox"/> 分割なし <input type="checkbox"/> 分割あり(<input type="checkbox"/> 2 分割 <input type="checkbox"/> 3 分割 <input type="checkbox"/> その他[])		
使用 OS	<input type="checkbox"/> Win95 <input type="checkbox"/> Win98(SP) <input type="checkbox"/> WinMe <input type="checkbox"/> Win2000 <input type="checkbox"/> WinXP Home(SP) <input type="checkbox"/> WinXP Professional(SP) <input type="checkbox"/> Vista(SP) <input type="checkbox"/> Windows7 <input type="checkbox"/> Mac (OS) <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> その他()		
パスワード	※パスワードを設定している場合はお書きください。		
発送時の同梱品	<input type="checkbox"/> PC/外付け HDD 本体 <input type="checkbox"/> HDD 本体(HDD のみ) <input type="checkbox"/> 電源アダプター <input type="checkbox"/> リカバリーディスク (枚) <input type="checkbox"/> ケーブル等 (本) <input type="checkbox"/> マニュアル (冊) <input type="checkbox"/> その他 ()		
主な症状/ 故障時の状況 など...	<hr/> <hr/> <hr/>		

企業(法人/個人事業主/官公庁/各種団体) データ復旧依頼書 **B**

作業指示書

① データ復旧作業

- ① データ復旧が可能な場合
 - データ復旧作業を行ってください。
- ② データ復旧不能の場合
 - 返却してください。
 - 廃棄処分してください。

② 復旧出来たデータのバックアップについて

- ① データをバックアップするメディアについて
 - 同容量のディスクにバックアップしてください。
 - 以下の容量のディスクにバックアップしてください。
 - ⇒ 最少量 320GB 500GB 1TB 1.5TB 2TB
- ② パーティション分割 (例えば ドライブ F: ドライブ G: に分ける等)
 - 不要
 - 2つのパーティションに分けてください
 - 分割容量指定 (ドライブ 1: GB ドライブ 2: GB)
 - 均等分割
 - おまかせします

③ データを取り出した元のハードディスクについて

- 返却希望
- 廃棄処分してください[¥0]
 - (データ流失防止に安心対策、無料でパンチング破砕処理致します)
 - ※資源ゴミ・リサイクル業者等に出されると中古業者・海外などへ流れる可能性があります。

④ 復旧を優先データなど

特に復旧を希望するデータ等ございましたらお知らせ下さい。

ファイル名・フォルダー名、ファイルの場所等をお書きください。

データ復旧同意書

以下の内容を読まれて、同意されれば最下部の同意欄に署名・捺印して下さい。

- 1.データ復旧サービスは、お客様から依頼を受けた媒体からデータを復旧するサービスです。
- 2.データを復旧するサービスの為、対象機器の不具合原因の解明・修理は行いません。
- 3.不具合、機器部品消耗状態によってはデータ復旧不能の場合がございます。
- 4.復旧されたデータについて整合性は保証いたしません。
- 5.媒体の不具合状況に応じて 100%のデータの復旧は保証致しかねます。
- 6.ディスク本体をケースから取り出す際、外側ケースに傷等入る場合もございますので予めご了承ください。
- 7.調査、作業中に不具合の症状が進行し、お客様が発送された時点より症状・状態が悪くなる場合もございます。
お客様からお預かりした全ての媒体において輸送過程、調査、復旧の過程で生じた減失、破損等について一切の責任を負いません。
- 8.輸送中の事故・損害につきましては当社は一切の責任を負いません。
- 9.調査、復旧中にメーカー保証期間が切れる場合もございますが、当社は一切の責任を負いません。
- 10.当社は記録されているデータの内容については一切関与及び保証をせず、データ復旧に起因してお客様又は第三者が何らかの被害を被った場合であっても、一切の責任を負いません。
- 11.復旧されたデータに於いて、確認の為、フォルダー内部を閲覧する場合がございますのでご了承ください。
- 12.媒体に含まれるデータ及び復旧データは機密情報として保持し、データ復旧サービス以外での使用、第三者に開示または漏洩せず、個人情報プライバシーポリシーを遵守し適切に取り扱いたします。
但し、データが悪質ないたづらや犯罪行為に利用された場合などにおいて、行政・司法・立法法人からの協力要請があった場合には、データを提供する場合がございます。
- 13.傷害状況に応じて、ハードディスクの開封が必要な場合、お客様と同意の上で行うものとします。また、この場合、精密機器、精密部品の作業における破損等については一切の責任を負わないものと致します。
- 14.データの復旧が出来ない場合、お見積もり NG の場合は全国一律¥3500 の着払いにてご返送いたしますので予めご了承くださいませ。
- 15.お見積もり料金の発生は元データ量の 1GB 以上復旧出来た場合のみ見積もり料金が有効と致しますので予めご了承下さいませ。また 4GB 以下の場合は、お客様との協議により後処置、料金を再提示し協議するものと致します。
- 16.お見積もり金額においてお客様が同意をした時点で契約開始といたします。
- 17.料金のお支払いは銀行振り込み、現金でのお支払いとし、お支払い確認後の発送・引き渡しといたします。
貴社、締め日、支払日に依存しませんので予めご了承くださいませ。
- 18.お客様との連絡が 2 週間以上とれなくなった場合。データ復旧対象物またはそれに付随し送られてきた物に対しお客様は集権を放棄したものと見なします。その際、当社にて 1 週間ほど保管しますが、それを過ぎても連絡が取れない場合、当社にて処分・廃棄いたします。またその際の機器損失・データ消失・流出・あらゆる損害が発生したとしても当社は一切の責任を負いものと致します。
- 19.当社で復旧不能後、他社様で復旧可能な場合でも当社でかかった費用、経費に関しては当社は一切の補償は致しません。
- 20.一度他社にて見積もり後、当社に診断を受けた後、再度、同じ他社にて診断を受けた場合において不具合の進行があると判断され最初の見積もり金額が上がったとしても、その補償は一切致しません。
- 21.本契約に関する紛争の管轄裁判所は鹿児島地方裁判所と致します。

上記、同意内容に同意しデータの復旧を依頼いたします。

平成 年 月 日

依頼主名

(印)

データ復旧秘密保持契約書

こちらはお客様の方で捺印し同封してください。
また、必ず1通コピーをとりお客様で保管されてください。

松下農園(以下、当社)はデータ復旧のご依頼主(以下、お客様)に対し以下の項目でハードディスク内部の情報とおお客様の秘密保持をお約束いたします。

- ①当社に依頼されるお客様のハードディスク内のデータはその全てを秘密情報として厳重な管理の元で取り扱うものとします。
- ②当社はおお客様の破損ディスク内の情報についてデータを復旧する目的で別ディスクへファイルの移動を行うものとし、その中身についてお客様との同意のないまま閲覧しないものとする。
- ③お客様のデータは、お客様の依頼を受け別ディスクへバックアップする目的で必要最小限のコピーを行うものとします。
お客様へ納品するディスク以外へのコピー・保管はしないものとする。
- ④当社はおお客様のデータラベル、ファイル名などのからの情報も第三者へ提供しないものとします。
- ⑤当社はおお客様の元ディスクとバックアップしたディスクに関し、発送するまでに十分な管理をし、お客様のデータが漏洩しないよう努めるものとします。
- ⑥お客様からの依頼でファイルの中身の整合性の確認を求められた場合、指定のファイルのみを確認し、それ以外のファイルの閲覧、実行を行わないものといたします。

その際、確認した情報については秘密情報として取り扱い、他言、公開、記録をしないものと致します。
- ⑦データの受け入れ、受け渡しは基本的に運送業者を利用し、輸送中の事故、紛失、運送業者の過失を起因とするデータの流出・漏洩・消滅に関しては当社は責任を負わないものとします。
- ⑧お客様より廃棄依頼を受けた情報機器については責任を持って破碎処理し処分。情報の漏洩、流出防止を徹底的に行うものとします。
- ⑨万一、当社よりデータが流出、漏洩した場合は、当社がお客様より頂いた料金の範囲内で補償するものといたします。
- ⑩以下の場合、本契約の範囲対象外といたします。
 1. 周知の事実の場合。
 2. お客様の社員または社内より流出・漏洩・紛失・盗難に合った場合。
 3. 事件・事故の証拠として検察・警察・裁判所よりの提出の命令を受けた場合。
- ⑪この契約書は当社及びお客様で複写をとり各1通ずつ保有するものとする。
- ⑫この契約書は電子ペーパーの為、当社捺印がなくても上記範囲でデータ復旧サービスを受けたお客様へ①～⑩の項目に対し有効な正式文書と致します。
- ⑬尚、当社印付きの文書はデータ復旧終了後返送の際同封致します。

平成 年 月 日

依頼者

印

ご依頼・発送時のご注意

※この用紙は添付されなくても結構です。

① 発送時の同梱物

復旧対象機器 (パソコン・外付け HDD・フラッシュメモリー・CD/DVD)

対象機器付属品

電源 (ケーブル・アダプター)

- デスクトップパソコンで1本のケーブルタイプのものでしたら送らなくて結構です。
- デスクトップ/ノートパソコンで AC アダプタータイプのものであれば同梱ください。
- 外付けディスクの場合、電源(AC アダプター)が付属の場合は同梱ください。

リカバリーディスク

- パソコン本体を送られる場合は必ずリカバリーディスクを同梱してください。
- Win95/Win98/WinMe/Win2000 の場合
本体等に後付け機器がある場合は必ず**ドライバーディスク**を同梱ください。

※以下の機器/ケーブル等は送る必要はございません。

キーボード / マウス / USB ケーブル / IEE ケーブル

依頼書 4 枚

※**依頼書 A・B・C・D**の4枚を必ず同封してください。

※依頼書はコピーをとるなどし1部お手元に保管してください。

② 発送方法・梱包方法

① 発送時には、発送対象物より大きめの箱を用意し、緩衝材を多めに入れてください。

② パソコン本体を発送される場合には、各運送会社が売っているパソコン専用の箱に入れられて送られると安心です。

③ お客様よりはっそうの際は送料はお客様負担でお願いいたします。
着払い等で送られた場合は受け取り拒否いたします。

④ 到着時間指定

- 中部以北～北海道のお客様は「午前中」でご指定ください。
- 関西のお客様は 「午後2～4時」でご指定ください。
- 中国四国・九州のお客様は 「午前中」でご指定ください。

商品の発送には時間どおりに到着するヤマト運輸をオススメいたします。

③ 発送先

〒 899-8604

鹿児島県曽於市末吉町二之方 2435-1

松下農園 IT 事業部データレスキュー係

TEL 080-3988-6730